

PATVIRTINTA
Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“
direktorius 2018 m. kovo 9 d. įsakymu Nr.
V1-20

Aktuali redakcija nuo 2025 m. sausio 16 d.
direktorius įsakymu Nr. V1-9

ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“ ŠVIETIMO PAGALBOS VAIKUI TEIKIMUI TVARKOS APRAŠAS

I SKYSIUS BEDNROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ (toliau – lopšelio-darželio) švietimo pagalbos vaikui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja švietimo pagalbos specialistų (logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo ir kt.), sveikatos priežiūros specialisto, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, vadovų, mokytojo padėjėjų veiklą, susijusią su ugdytinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu bei lygių galimybių sudarymu, leidžiančią didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (1991-07-01, Nr. I-1489), Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo (2007-06-28, Nr. X-1238), Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo (2011-04-11, V-579), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo (2016-11-02, Nr. V-950), Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu (2011-07-08, Nr. V-1229), Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo (2017-08-30, Nr. V-663) galiojančiomis redakcijomis, ikimokyklinio ugdymo mokytojo, priešmokyklinio ugdymo mokytojo, logopedo, specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo, mokytojo padėjėjo pareigybių aprašais.

3. Aprašas nustato švietimo pagalbos gavėjus, teikėjus, formas ir būdus, pagalbos teikimo organizavimą, padedančius vaikui gauti reikiamą kompleksinę pagalbą.

4. Švietimo pagalbos tikslai:

4.1. padėti įgyvendinti vaikų teisę į ugdymą;

4.2. užtikrinti veiksmingą vaikų ugdymą(si) lopšelyje-darželyje;

4.3. sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei vaikų saugumui lopšelyje-darželyje.

5. Švietimo pagalbos uždaviniai:

5.1. užtikrinti vaikų saugumą lopšelyje-darželyje;

5.2. sudaryti sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymui(si);

5.3. padėti vaikams adaptuotis lopšelyje-darželyje;

5.5. teikti reikalingą psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą.

6. Švietimo pagalbos teikimo principai:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam vaikui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

6.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems vaikams, kuriems jos reikia;

6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos vaikams teikimo formomis;

6.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas; 6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus vaiko problemas; 6.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

II SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR BŪDAI

7. Švietimo pagalbos gavėjai – lopšelio-darželio ugdytiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, kiti darbuotojai.

8. Švietimo pagalbos teikėjai – mokytojai, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, lopšelio-darželio vadovai, Šilutės rajono švietimo pagalbos tarnybos specialistai (toliau – ŠPT).

9. Švietimo pagalbos formos:

9.1. individualus darbas su vaiku (vaikų skatinimas dalyvauti ugdomojoje veikloje; logopedo, specialiojo pedagogo pratybos, psichologo konsultacijos, socialinio pedagogo užsiėmimai, kitų specialistų pagalba);

9.2. darbas su grupe (grupinės konsultacijos, skirtos ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimui, logopedo grupiniai užsiėmimai, darbas su gabiais vaikais, ir kt.);

9.3. darbas su vaiko šeima (pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymui(si), tėvų (globėjų, rūpintojų) ir lopšelio-darželio bendradarbiavimo stiprinimas);

9.4. darbas su lopšelio-darželio bendruomene (saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas, mikroklimato gerinimas);

9.5. darbas su socialiniais partneriais ir/ar institucijomis, suinteresuotomis vaiko, šeimos gerove (ŠPT, vaiko teisių apsaugos skyriumi, policija ir kt., siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą);

9.6. karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu švietimo pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. 1

10. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

10.1. konsultavimas (vaiko, vaikų grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų));

10.2. ugdymo diferencijavimas vaikui ar vaikų grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek ugdymosi sunkumų turinčių vaikų ugdymui;

10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, laikytis sveikos gyvensenos reikalavimų;

10.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

10.5. alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

10.6. pagalbos komandos telkimas lopšelyje-darželyje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti iškilusias vaikų problemas.

III SKYRIUS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

11. Švietimo pagalbą teikia lopšelio-darželio darbuotojai pagal funkcijas, pareigybinius nuostatus ir direktoriaus įsakymu pavestus darbus.

12. Mokytojai teikia švietimo pagalbą savo grupės vaikams:

12.1. rūpinasi jų asmenybės ugdymu(si) bei branda;

12.2. siekia pažinti vaikų poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdomąją veiklą;

12.3. domisi ir rūpinasi vaikų sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;

12.4. suteikia vaikui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

12.5. bendradarbiauja su švietimo pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais;

12.6. pritaiko (individualizuoja) ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bendrąsias programas specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų ugdymui(si), atsižvelgdami į vaiko gebėjimus ir galias bei pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

12.7. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas;

12.8. integruoja pagalbą vaikui į ugdymo(si) procesą, pritaiko ugdymo(si) priemones, metodus, užduotis ir kt.

13. Logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo pagalba vykdoma, tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu ir kai lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija (toliau - VGK) suderina švietimo pagalbos gavėjų sąrašą su ŠPT, patvirtina lopšelio-darželio direktorius.

14. Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija turi teisę kreiptis į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) neuztikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų gauti reikalingą švietimo pagalbą.

15. Logopedas:

15.1. vienu etatu dirbantis logopedas pagalbą teikia ne daugiau kaip 30 mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba;

15.2. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu. Švietimo pagalba vaikams teikiama ugdymo proceso metu specialiųjų pratybų forma (individualios, grupinės (2–4 vaikai));

15.3. tiria vaikų kalbą, nustato kalbos sutrikimų pobūdį;

15.4. planuoja veiklą kalbos sutrikimams šalinti, numato vaikų kalbos ir kalbėjimo korekcijos kryptis;

15.5. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) bei mokytojus.;

15.6. skatina saugios ir palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimą lopšelyje-darželyje.

16. Specialusis pedagogas:

16.1. vienu etatu dirbantis specialusis pedagogas pagalbą teikia ne daugiau kaip 24 mokiniams, ugdomiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kuriems reikalinga specialiojo pedagogo pagalba (ne daugiau kaip 20 mokinių, turinčių regos, klausos sutrikimų (tarp jų turinčių kochlearinių implantų), jei nėra tiflopedagogo ar surdopedagogo);

16.2. atlieka pedagoginį vaikų vertinimą, nustato vaikų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programai bei įvertina pažangą;

16.3. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

16.4. padeda specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių vaiko gebėjimus, ugdymosi galimybes ir ypatumus;

16.5. pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, individualizuoti bei pritaikyti ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programas;

16.6. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais;

16.7. skatina saugios ir palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimą lopšelyje-darželyje.

17. Socialinis pedagogas:

17.1. koordinuoja socialinę pedagoginę pagalbą lopšelyje-darželyje ir pats ją teikia;

17.2. vertina ir sprendžia problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaikų reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo);

17.3. bendradarbiauja su grupių mokytojais, kitais specialistais, lopšelio-darželio administracija sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų;

17.4. teikia pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ugdant savo vaiką (padeda geriau suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti tėvų teises ir pareigas);

17.5. bendradarbiauja su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, sveikatos priežiūros, teisėtvarkos institucijomis, kitais asmenimis;

17.6. skatina saugios ir palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimą lopšelyje-darželyje.

18. Psichologas:

18.1. stiprina vaikų psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą;

18.2. skatina saugios ir palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimą lopšelyje-darželyje;

18.3. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, nustatydamas vaiko psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, padeda jas spręsti;

18.4. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokytojus ugdymo(si) klausimais.

19. Mokytojo padėjėjas:

19.1. padeda vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam vaikui ar/ir vaikų grupei atlikti su ugdymusi, savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;

19.2. padeda orientuotis aplinkoje, judėti, tinkamai naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis.

20. Sveikatos priežiūros specialistas:

20.1. teikia informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais ir organizuoja šios informacijos sklaidą bendruomenei;

20.2. inicijuoja lopšelio-darželio sveikatinimo projektų (programų) rengimą bei dalyvauja juos įgyvendinant;

20.3. teikia pagalbą vaikams ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

20.4. dalyvauja skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;

20.5. skatina saugios ir palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimą lopšelyje-darželyje.

21. Lopšelio-darželio VGK:

21.1. organizuoja ir koordinuoja saugios ir palankios vaiko ugdymui(si) aplinkos kūrimą, prevencinį darbą, ugdymo(si), švietimo ir kitos pagalbos teikimą vaikams, tariasi su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

21.2. organizuoja ugdymo(si) programų pritaikymą, individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, gavus tėvų sutikimą, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

22. Direktorius pavaduotojas ugdymui:

22.1. gavęs informaciją iš mokytojų, suburdamas reikalingų specialistų komandą, operatyviai sprendžia problemą;

22.2. vykdo mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų padėjėjų, dirbančių su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais, ugdymą priežiūrą;

22.3. koordinuoja vaiko gerovės komisijos darbą.

23. Direktorius koordinuoja ir užtikrina, kad švietimo pagalbos teikimas lopšelyje-darželyje vyktų teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Darbo patirtis, profesinė kompetencija ir lopšelio-darželio darbuotojų bendradarbiavimas sudaro prielaidas tinkamai teikti vaikams ir tėvams pedagoginę, specialiąją pedagoginę, socialinę psichologinę, informacinę pagalbą.

25. Lopšelio-darželio darbuotojų bendradarbiavimas su pagalbos teikimo vaikui specialistais, veiklos planavimas, aptarimas ir vertinimas, atsakingas Aprašo vykdymas užtikrina kompleksinės pagalbos vaikui įgyvendinimą lopšelyje-darželyje.

26. Ugdytinių pasiekimai nuolat stebimi, analizuojami, vertinami du kartus per metus, kylantys sunkumai identifikuojami, esant poreikiui – organizuojamas pokalbis su tėvais, švietimo pagalbos specialistų įžvalgos, pirminis vertinimas, dokumentų rengimas, vertinimas ŠPT ir švietimo pagalbos vaikui teikimas įstaigoje.

27. Grupių mokytojai, V GK supažindina vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus) su svarbiausiomis Aprašo nuostatomis.

28. Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

29. Aprašas gali būti skelbiamas lopšelio-darželio svetainėje.
